



UNIONCAMERE

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI AGEVOLAZIONI ALLE IMPRESE PER FAVORIRE LA REGISTRAZIONE DI MARCHI DELL'UNIONE EUROPEA E INTERNAZIONALI – MARCHI+2021**

*(Decreto direttoriale del 27 luglio 2021 - G.U.R.I. n. 194 del 14 agosto 2021)*

**DISCIPLINARE PER L'ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE**



**Novembre 2021**



## 1. PREMESSA

Il *Bando per la concessione di agevolazioni alle imprese per favorire la registrazione di marchi dell'Unione Europea e internazionali* (denominato "Marchi+2021") è stato pubblicato mediante avviso in GURI n. 194 del 14 agosto 2021. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 2 del Bando, l'Unioncamere cura – anche per il tramite di Si.Camera S.c.r.l., sua struttura *in house* – gli adempimenti tecnici e amministrativi riguardanti l'istruttoria delle domande e l'erogazione delle agevolazioni del Bando.

Le agevolazioni sono concesse nella forma di contributo in conto capitale nella misura massima pari al 50% delle spese sostenute per le tasse di deposito e dell'80% delle spese sostenute per la Misura A e all'80% (90% per designazioni in Cina e/o USA) delle spese sostenute per la Misura B, valutate ammissibili, e, comunque, nei limiti degli importi massimi indicati per ciascuna tipologia di servizio.

Le risorse sono assegnate con **procedura valutativa a sportello**, ai sensi dell'art. 5, comma 3 del D.Lgs. n. 123/98, secondo l'ordine cronologico di presentazione telematica e fino ad esaurimento delle risorse stanziato inizialmente dal Bando di euro 3.000.000,00. Tale dotazione potrà essere incrementata con le risorse provenienti da eventuali economie derivanti dall'attuazione dei precedenti bandi ai sensi di quanto previsto dall'articolo 4 comma 4 del Bando.

In attuazione del Decreto interministeriale 20 febbraio 2014, n. 57 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 81 del 07/04/2014) concernente l'individuazione delle modalità in base alle quali si tiene conto del rating di legalità attribuito alle imprese ai fini della concessione di finanziamenti da parte delle pubbliche amministrazioni è prevista, ai sensi dell'art. 3, come sistema di premialità per le imprese, una riserva di quota delle risorse finanziarie allocate pari al 5%.

L'istruttoria delle domande è effettuata da Unioncamere, che ha a tale scopo istituito un Gruppo di lavoro dedicato (Determinazione Dirigenziale n.321 del 13 ottobre 2021), che verifica la regolarità formale e la completezza della domanda di partecipazione, la sussistenza dei requisiti, le condizioni di ammissibilità previste dal Bando nonché, sulla base della documentazione prodotta dall'impresa richiedente, effettua un esame di merito circa l'ammissibilità delle spese sostenute, la rispondenza degli output prodotti in relazione ai singoli servizi richiesti, la correttezza della documentazione contabile inviata.

Il Gruppo di lavoro è affiancato da professionalità esterne con expertise specifiche in proprietà industriale, finanza agevolata e RNA, diritto amministrativo che si attivano durante l'intero iter istruttorio anche più tecnicamente per presidiare i punti di controllo nelle casistiche più complesse e delicate.

Per finalità di semplificazione con il presente Disciplinare, Unioncamere intende fornire indicazioni guida per lo svolgimento dell'attività istruttoria.



## 2. VALUTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E MOTIVI DI INAMMISSIBILITA'

Ai sensi dell'articolo 8 del Bando, la valutazione delle domande di partecipazione si articola in due fasi:

**Fase A:** verifica della **regolarità formale e della completezza della domanda, della sussistenza dei requisiti e delle condizioni di ammissibilità;**

**Fase B:** **esame di merito delle spese sostenute** valutandone la coerenza e congruità sulla base della documentazione prodotta.

### FASE A: VERIFICA DELLA REGOLARITÀ FORMALE E DELLA COMPLETEZZA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DELLA SUSSISTENZA DEI REQUISITI E DELLE CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

L'istruttoria delle domande procede seguendo l'ordine cronologico di presentazione telematica.

Per ciascuna domanda, Unioncamere – attraverso l'apposito Gruppo di lavoro – esamina la rispondenza alle prescrizioni previste dal Bando (articoli 7 e 8) in termini di:

- ✓ **Modalità di presentazione delle domande:** le imprese richiedenti devono presentare la domanda di partecipazione esclusivamente attraverso la procedura informatica attivabile dal sito [www.marchipiu2021.it](http://www.marchipiu2021.it) e dopo aver effettuato l'accesso tramite SPID personale del legale rappresentante o di un suo procuratore speciale. Nel caso in cui la domanda non sia presentata dal legale rappresentante dell'impresa occorre allegare la procura speciale (Allegato 3) firmata digitalmente, pena la non ammissibilità della domanda, sia dal legale rappresentante dell'impresa richiedente l'agevolazione sia dal suo procuratore speciale.
- ✓ **Possesso dei requisiti richiesti dal Bando** (articolo 3): le imprese richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda di partecipazione:
  - a. avere una dimensione di micro, piccola o media impresa, così come definita nell'allegato 1 del Regolamento (UE) n.651/2014;
  - b. avere sede legale e operativa in Italia;
  - c. essere regolarmente costituite, iscritte nel Registro delle Imprese e attive;
  - d. non essere in stato di liquidazione o scioglimento e non essere sottoposte a procedure concorsuali ed essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi attestati dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
  - e. non avere nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 della vigente normativa antimafia (D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.);
  - f. non avere procedimenti amministrativi in corso connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche;



g. essere titolari del marchio oggetto della domanda di partecipazione;

h. per la misura A:

- aver effettuato, a decorrere dal 1° giugno 2018, il deposito della domanda di registrazione presso EUIPO del marchio oggetto dell'agevolazione e aver ottemperato al pagamento delle relative tasse di deposito;

**nonché**

- aver ottenuto la registrazione, presso EUIPO, del marchio dell'Unione europea oggetto della domanda di partecipazione. Tale registrazione deve essere avvenuta in data antecedente la presentazione della domanda di partecipazione;

i. per la Misura B:

- aver effettuato, a decorrere dal 1° giugno 2018, almeno una delle seguenti attività:
  - il deposito della domanda di registrazione presso OMPI di un marchio registrato a livello nazionale presso UIBM o di un marchio dell'Unione europea registrato presso EUIPO e aver ottemperato al pagamento delle relative tasse di registrazione;
  - il deposito della domanda di registrazione presso OMPI di un marchio per il quale è già stata depositata domanda di registrazione presso UIBM o presso EUIPO e aver ottemperato al pagamento delle relative tasse di registrazione;
  - il deposito della domanda di designazione successiva di un marchio registrato presso OMPI e aver ottemperato al pagamento delle relative tasse di registrazione;

**nonché**

- aver ottenuto la pubblicazione della domanda di registrazione sul registro internazionale dell'OMPI (*Madrid Monitor*) del marchio oggetto della domanda di partecipazione. La pubblicazione della domanda di registrazione del marchio sul registro internazionale dell'OMPI (*Madrid Monitor*) deve essere avvenuta in data antecedente la presentazione della domanda di partecipazione.

I requisiti di cui all'articolo 3 comma 1 alle lettere da b. a g. devono essere posseduti dal momento della presentazione della domanda e sino a quello dell'erogazione dell'agevolazione.

Il Gruppo di lavoro verifica da visura camerale le seguenti informazioni:

- la sede legale e operativa in Italia;
- l'iscrizione al registro delle imprese e lo stato di attività;
- il codice ATECO/settore di attività;
- la non sussistenza dello stato di liquidazione/scioglimento e di procedure concorsuali;



- i poteri di rappresentanza del sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Le verifiche sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio attestante l'assenza di cause impeditive ai sensi della normativa antimafia sono effettuate mediante la consultazione della banca dati nazionale unica per la documentazione antimafia (BDNA).

Riguardo alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese nell'Allegato 1/2, seguendo l'ordine cronologico di presentazione telematica, il Gruppo di Lavoro verifica la presenza, tra le istanze pervenute, di domande di partecipazione il cui legale rappresentante abbia dichiarato di poter beneficiare della riserva di premialità destinata ad imprese con rating di legalità. Per tali imprese verifica l'effettiva iscrizione nell'*Elenco delle imprese con rating di legalità* (Decreto interministeriale 20 febbraio 2014, n. 57 e Regolamento attuativo in materia di rating di legalità) sul sito AGCM - Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato ([www.agcm.it](http://www.agcm.it)).

Relativamente, inoltre, alla presentazione di altre domande a valere sul medesimo bando per marchi diversi o sui precedenti bandi Marchi+, Marchi+2 e Marchi+3, il Gruppo di Lavoro procede alla verifica di quanto dichiarato (o omesso di dichiarare) e all'integrazione d'ufficio dell'informazione eventualmente mancante in merito ai contributi già ricevuti sui sopra citati bandi.

È assolutamente esclusa la possibilità di attivare il soccorso istruttorio e dunque non sarà presa in considerazione la domanda (articolo 7 comma 8 del Bando):

- presentata secondo modalità non conformi a quelle indicate nel presente articolo 7 e comunque senza utilizzare la piattaforma informatica;
- presentata da soggetti diversi da quelli indicati all'articolo 3 o privi dei requisiti di cui all'articolo 3;
- relativa a marchio privo dei requisiti di cui all'articolo 3;
- priva della Domanda di partecipazione firmata digitalmente dal Legale rappresentante dell'impresa richiedente;
- priva dell'Allegato 1 – Dichiarazioni firmate digitalmente dal Legale rappresentante dell'impresa richiedente;
- priva dell'Allegato 2 – Dichiarazioni contitolari firmate digitalmente da tutti i titolari, nel caso di contitolarità del marchio;
- priva dell'Allegato 3 – Procura Speciale firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa richiedente l'agevolazione e dal suo procuratore speciale, nel caso di presentazione della domanda da parte di quest'ultimo.

e presentata da impresa che:

- risulti esclusa dagli aiuti *de minimis*, ai sensi dell'art. 1 del Regolamento (UE) 1407/2013;
- abbia effettuato il deposito e/o il pagamento delle relative tasse di registrazione prima del 1° giugno 2018.



- ✓ **Completezza della Domanda di partecipazione:** la domanda generata dalla piattaforma informatica deve risultare completa e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa richiedente l'agevolazione.
- ✓ **Completezza dell'Allegato 1 – Dichiarazioni o Allegato 2 - Dichiarazioni contitolari:** gli allegati devono risultare compilati in tutte le loro parti e firmati digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti delle imprese richiedenti l'agevolazione. In caso di eventuali irregolarità o di omissioni riscontrate nella compilazione dell'Allegato 1 o dell'Allegato 2, Unioncamere richiede precisazioni e/o integrazioni ai sensi, e per gli effetti e nei limiti, dell'art. 6 della legge n. 241 del 1990 e dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000.
- ✓ **Completezza dell'Allegato 3 – Procura Speciale:** nel caso di presentazione della domanda di partecipazione da parte di un procuratore, la procura speciale deve risultare compilata in tutte le sue parti e firmata digitalmente, sia dal legale rappresentante dell'impresa richiedente l'agevolazione sia dal suo procuratore speciale.
- ✓ **Completezza dell'Allegato 4 – Modello di tracciabilità dei flussi finanziari** che deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentate dell'impresa richiedente l'agevolazione. Nel modello vanno riportate le coordinate bancarie del conto corrente/postale sul quale l'impresa chiede l'accredito dell'eventuale agevolazione. Tale documentazione, qualora carente, è soggetta a richiesta di integrazione documentale.
- ✓ **Presenza e completezza della documentazione da allegare alla domanda:**

**1. Documentazione relativa ai servizi acquisiti:**

Per ciascun marchio, l'impresa richiedente per ciascuna tipologia di servizio dovrà allegare i seguenti output:

- a. Progettazione della rappresentazione: il curriculum professionale del professionista grafico (indicando la partita IVA relativa all'attività in oggetto) o dell'azienda di progettazione grafica/comunicazione che ha svolto il servizio. Inoltre, sarà necessario allegare il manuale d'uso del marchio;
- b. assistenza per il deposito: la documentazione attestante lo svolgimento dell'attività da parte del consulente in proprietà industriale iscritto all'Ordine dei consulenti in proprietà industriale o da un avvocato iscritto all'Ordine degli avvocati o dal Centro PATLIB - Patent Library (breve relazione delle attività svolte/copia dell'incarico per il deposito o, in alternativa, il fornitore del servizio di assistenza al deposito deve essere indicato quale rappresentante nella copia della registrazione/pubblicazione della domanda);
- c. ricerche di anteriorità: il parere sottoscritto dal consulente in proprietà industriale iscritto all'Ordine dei consulenti in proprietà industriale o da un avvocato iscritto all'Ordine degli avvocati o dal responsabile del Centro PATLIB - Patent Library unitamente ai risultati delle singole ricerche effettuate, ottenuti in data precedente o uguale a quella del parere sottoscritto;
- d. assistenza legale per azioni di tutela del marchio in risposta a opposizioni/rilievi seguenti al deposito della domanda di registrazione: la relazione del



professionista (consulente in proprietà industriale iscritto all'Ordine dei consulenti in proprietà industriale o da un avvocato iscritto all'Ordine degli avvocati) in merito alle attività svolte in risposta alle opposizioni/rilievi seguenti al deposito, con la relativa documentazione prodotta.

Tale documentazione, qualora carente, è soggetta a richiesta di integrazione documentale.

2. **Copia del documento attestante l'avvenuto pagamento delle tasse** presso l'EU IPO per la Misura A e/o documento attestante l'avvenuto pagamento delle tasse da assolvere presso UIBM/EUIPO e OMPI per la Misura B.
3. **Per la misura A copia della registrazione della domanda di registrazione del marchio sul Bollettino dell'EU IPO.**

In caso di carenza, tra la documentazione trasmessa dall'impresa richiedente della copia della registrazione, il Gruppo di lavoro procede ad una verifica diretta consultando le banche dati di riferimento al fine di accertare che al momento dell'invio della domanda sia intervenuta la registrazione del marchio, pena la non ammissibilità della domanda di partecipazione, a decorrere dal 1° giugno 2018 e comunque in data antecedente la presentazione della domanda di partecipazione.

In caso di riscontro positivo si procede con l'istruttoria della domanda; in caso negativo l'impresa non è ammessa ad agevolazione.

4. **Per la misura B copia della pubblicazione della domanda di registrazione del marchio sul registro internazionale dell'OMPI (Madrid Monitor).**

In caso di carenza, tra la documentazione trasmessa dall'impresa richiedente della copia della pubblicazione, il Gruppo di lavoro procede ad una verifica diretta consultando le banche dati di riferimento al fine di accertare che al momento dell'invio della domanda sia intervenuta la pubblicazione della domanda di registrazione del marchio, pena la non ammissibilità della domanda di partecipazione, a decorrere dal 1° giugno 2018 e comunque in data antecedente la presentazione della domanda di partecipazione.

In caso di riscontro positivo si procede con l'istruttoria della domanda; in caso negativo l'impresa non è ammessa ad agevolazione.

5. **Documentazione relativa alle spese sostenute per l'ottenimento di servizi specialistici:**

- copia delle fatture contenenti la descrizione dei servizi svolti in coerenza con le tipologie di servizi previsti all'articolo 5 del Bando;
- attestazione di pagamento che dovrà essere stato effettuato, a pena di inammissibilità della spesa, esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, RIBA o carta di credito e da cui si evinca l'importo, il nominativo del ricevente, il conto corrente dell'ordinante e il buon esito del pagamento (con CRO/TRN o estratto conto);



- attestazione di versamento della ritenuta di acconto mediante F24 (in caso di pagamento cumulativo è necessario allegare un prospetto analitico - firmato dal legale rappresentante - che dettagli la composizione del pagamento stesso) relativa al professionista che ha svolto il servizio o, in alternativa, dichiarazione - resa ai sensi del DPR n. 445/2000 - dell'avvenuto versamento della ritenuta in favore del professionista. Tale dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante dell'impresa richiedente l'agevolazione.

La carenza delle copie delle fatture e/o delle attestazioni di pagamento non costituisce motivo di esclusione dall'agevolazione. Tale documentazione, qualora carente, è soggetta a richiesta di integrazione documentale.

Come previsto dall'articolo 5, ai fini dell'ammissibilità tutte le spese (comprese le tasse di deposito/registrazione) devono:

- risultare da fatture emesse a decorrere dal 1° giugno 2018 e comunque in data antecedente la presentazione della domanda di partecipazione, intestate all'impresa richiedente l'agevolazione;
- essere state sostenute a decorrere dal 1° giugno 2018 e comunque in data antecedente la presentazione della domanda di partecipazione dall'impresa richiedente l'agevolazione che deve aver provveduto direttamente al relativo pagamento esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, RIBA, carta di credito;
- riguardare attività e servizi effettuati direttamente dagli stessi soggetti che emettono le fatture che devono essere titolari di partita iva nonché in possesso dei requisiti previsti per ciascun servizio di cui all'articolo 5. Non sarà ritenuta in nessun caso ammissibile la spesa fatturata da un soggetto diverso da quello che ha svolto le attività e i servizi, in quanto, in ossequio ai criteri di trasparenza e tracciabilità delle agevolazioni rese con i fondi pubblici, deve esserci piena identità tra il soggetto che ha svolto la prestazione professionale ed il soggetto che emette fattura per il servizio agevolato destinatario del pagamento da parte dell'impresa;
- qualora le spese siano state effettuate da soggetti diversi dalla impresa richiedente l'agevolazione, dovranno risultare da questa rimborsate al soggetto che le ha effettuate – esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, RIBA, carta di credito – prima della presentazione della domanda. Inoltre, dovranno risultare elementi probanti che attestino la registrazione del movimento di spesa nella documentazione contabile della impresa richiedente.

Sono in ogni caso escluse le spese per l'acquisizione di servizi:

- prestati da imprese che si trovino in rapporto di controllo/collegamento con l'impresa richiedente ai sensi dell'art. 2359 c.c. ovvero si riscontri tra i medesimi soggetti, anche in via indiretta, una partecipazione, anche cumulativa, di almeno il 25%;



- prestati da amministratori o soci dell'impresa richiedente o loro prossimi congiunti<sup>1</sup>;
- prestati da società nella cui compagine sociale siano presenti amministratori o soci dell'impresa richiedente.

Ciascuna impresa può presentare più richieste di agevolazione, sia per la Misura A sia per la Misura B, fino al raggiungimento del valore complessivo di € 20.000,00.

Qualora un'impresa possa richiedere l'agevolazione per più marchi, occorre che venga presentata una domanda per ciascuno di essi, pena l'inammissibilità della domanda stessa.

Per lo stesso marchio è possibile presentare in un'unica domanda la richiesta di agevolazione sia per la Misura A sia per la Misura B.

### **FASE B ESAME DI MERITO DELLE SPESE SOSTENUTE**

Ai sensi dell'articolo 8 del Bando, Unioncamere – attraverso l'apposito Gruppo di lavoro – e **sulla base della documentazione prodotta** dall'impresa richiedente effettua l'esame di merito delle spese sostenute esaminandone la coerenza e la congruità. Viene quindi determinato l'importo dell'agevolazione analizzando le singole voci di spesa in merito all'ammissibilità della tipologia di servizio ed alla congruità della spesa stessa.

Nel dettaglio, viene valutata:

- ⇒ la **rispondenza dei servizi specialistici** acquisiti alla tipologia di servizi previsti dal Bando,
- ⇒ la rispondenza delle **caratteristiche del fornitore** del servizio a quanto richiesto dal Bando per la progettazione della rappresentazione; l'assistenza per il deposito; le ricerche di anteriorità e l'assistenza legale per azioni di tutela del marchio.
- ⇒ la **congruità della spesa sostenuta** rispetto ai massimali ammessi.
- ⇒ l'eshaustività della **documentazione prodotta** in termini di *output*.

In merito alla documentazione contabile relativa ai servizi specialistici acquisiti, viene verificata:

- ⇒ la coerenza della descrizione del servizio acquisito riportata in fattura alla tipologia dei servizi ammessi;
- ⇒ la rispondenza - in ossequio ai criteri di trasparenza e tracciabilità delle agevolazioni rese con i fondi pubblici – della piena identità tra il soggetto che ha svolto la prestazione professionale ed il soggetto che emette fattura per il relativo servizio agevolato e destinatario del pagamento da parte dell'impresa;
- ⇒ la dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa – resa ai sensi del DPR n. 445/2000 – dell'avvenuto versamento della ritenuta in favore del professionista, qualora non sia inviata copia dell'attestazione di versamento della ritenuta d'acconto mediante modulo F24 (qualora riportata in fattura).

---

<sup>1</sup> Per prossimi congiunti si intendono gli ascendenti e i discendenti entro il secondo grado (genitori-figli, nonni-nipoti), il coniuge, i fratelli, le sorelle, gli affini nello stesso grado (suoceri e cognati), gli zii e i nipoti (artt. 74-78 del Codice Civile).



- ⇒ la validità ed il buon esito del pagamento effettuato esclusivamente mediante bonifico bancario o postale o RIBA o carta di credito utilizzando un conto corrente intestato all'impresa (verifica IBAN). In relazione al pagamento si verifica che esso sia stato effettuato a partire dalla data del 1° giugno 2018.

Ai sensi dell'articolo 8 del bando, le precisazioni, le integrazioni e i chiarimenti necessari per le fasi istruttorie sono richieste direttamente alle imprese interessate, per conto di Unioncamere, da SI.Camera (sua società *in house*) tramite la PEC [marchipiu2021@legalmail.it](mailto:marchipiu2021@legalmail.it). Le imprese dovranno trasmettere la documentazione richiesta entro e non oltre il termine perentorio stabilito da Unioncamere e comunque non inferiore a sette giorni dalla ricezione della richiesta stessa.

### 3. CONCLUSIONE ISTRUTTORIA

L'istruttoria si conclude con l'adozione di un provvedimento di concessione o di diniego dell'agevolazione, debitamente motivato, entro il termine di 120 giorni dalla data di presentazione della domanda. Il provvedimento è notificato all'impresa interessata, nelle forme descritte all'articolo 11 del bando.

Preliminarmente alla decisione del dirigente competente di autorizzare la concessione e l'erogazione delle agevolazioni, il Responsabile del procedimento:

- effettua l'inserimento sul Registro Nazionale degli Aiuti delle agevolazioni relative alle imprese ammesse a finanziamento per verificare il massimale di aiuto concedibile;
- acquisisce il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'impresa;
- richiede il CUP necessario;
- acquisisce il COR (Codice univoco rilasciato dal Registro Nazionale Aiuti) in esito alla registrazione dell'Aiuto individuale);
- richiede all'Ufficio Contabilità e bilancio di verificare la regolare posizione dell'impresa negli archivi di EQUITALIA nei casi di agevolazioni da erogare per importi superiori a 5.000,00 euro.

### 4. CONTROLLI

Ai sensi dell'articolo 10 comma 6, in ogni momento Unioncamere e il Ministero dello Sviluppo Economico possono effettuare controlli, anche a campione.